**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧКАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**27.06.2012 № 66-п**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности** |       В соответствии с пунктом 1.1. статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 20 Федерального Закона от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», частью 4 статьи 11 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-1У-ОЗ (в ред. от 02.03.2012 № 758/206-У-ОЗ) «О муниципальной службе в Оренбургской области»:  1. Утвердить порядок уведомления  гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, согласно приложению.  3.Ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.  4.Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных правовых актов.  5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Константинову Л.М.  6.Обнародовать данное постановление путем вывешивывания в специально отведенных местах.  7.Постановление вступает в силу со дня его подписания.   |  |  | | --- | --- | | Глава  муниципального образования | С.А.Фоменко |   Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Чкаловский сельсовет  от 27.06.2012 № 66-п  **ПОРЯДОК**  **уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.**  1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную  в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 25.06.2012 № 2446-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет, со дня увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правового договора, уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО Оренбургский район (далее - комиссия) о намерении замещать, на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности лица, замещавшего должность, включенную в перечень.  2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы обязан уведомить комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.  3. Уведомление направляется в комиссию в письменном виде. В уведомлении указываются:  -наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);  -адрес организации;  -предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;  - должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, замещавший должность муниципальной службы.  4. Письменное уведомление гражданина Комиссия обязана рассмотреть в течение 7 дней со дня поступления уведомления.  5. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия выносит одно из следующих решений:  а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;  б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.  6. На заседании Комиссии ведется протокол. Решение Комиссии и протокол подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.  7. Решение Комиссии приобщается к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.  8. О рассмотрении уведомления гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, направляется письменный ответ, с приложением решения Комиссии, в течение 1 рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней после заседания комиссии.  9. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, при согласии комиссии на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные), обязанности, обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы. |